



ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL – 11ª VARA DO TRABALHO DE CAMPINAS - 130

Endereço: Av. José de Souza Campos, nº 422

Data da instalação: 30/03/2005

2. DATA E HORÁRIO:

30/08/2011 – quinta-feira – início:10h, encerramento: 17h

3. PRESENTES:

3.1. CORREGEDOR REGIONAL:

Desembargador Luiz Antonio Lazarim

3.2. JUIZ TITULAR:

Dr. Ricardo Regis Laraia

3.3. JUIZ SUBSTITUTO:

Dr. Rafael Marques de Setta

3.4. JUÍZA AUXILIAR:

Dra. Rosana Alves Siscari

3.5. SERVIDORES DA CORREGEDORIA:

Maria Helena Tonon, Camila Martins de Oliveira, Marcos Antonio Camilo de Camargo e Norberto Defavari.

3.6. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS:

Cristina Aparecida Correa Vidal Campante Patricio, Márcia Vichi e Thelma Zambroti Rodrigues.



4. COMPOSIÇÃO DA VARA (Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância):

4.1. JUIZ TITULAR:

Dr. Ricardo Regis Laraia – desde 12/11/2010

4.2. DIRETOR DE SECRETARIA:

Cristina Aparecida Correa Vidal Campante Patricio, desde 07/08/2008

4.3. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2010 E 2011 (até agosto/11) (Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 - Extranet/Administrativo/Designações):

A informação consta do Anexo I.

4.4. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO (Fonte: Setor de Provimento e Vacância):

NOME	FUNÇÃO COMMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
1. Adriana Lamour (REM)	Fc-02 auxiliar especializado	06/04/2009	09:00 às 16:00
2. Andre Donato Encinas Manfre		08/02/2011	12:00 às 19:00
3. Camila Francolin de Souza	Fc-04 assistente (vt)	29/11/2010	Assistente de Juiz
4. Caroline Dos Santos Pessanha		01/06/2011	12:00 às 19:00
5. Cristina Aparecida Correa Vidal Campante Patricio	Cj-03 diretor de secretaria de vt	09/06/2008	11:00 às 19:00
6. Elizabeth Rei Fais	Fc-04 assistente de cálculo	01/08/2008	08:00 às 15:00
7. Gustavo Lima Martins	Fc-04 assistente juiz	07/12/2009	Assistente de Juiz
8. Jose Joaquim Pereira Filho (REQ)	Fc-01 executante	07/04/2008	08:30 às 15:30
9. Katia Rosangela de Oliveira Guimaraes Moreira		27/07/2011	12:00 às 19:00
10. Liliam Maria de Camargo	Fc-02 auxiliar especializado	01/12/2010	08:00 às 15:00
11. Marcia Maria Rodrigues Leitao		08/04/2011	12:00 às 19:00
12. Marcia Vichi	Fc-04 assist diretor de secretaria	08/10/2007	10:00 às 18:30
13. Pedro Henrique Godinho Facioli	Fc-02 auxiliar especializado	28/10/2010	12:00 às 19:00



14. Thelma Zambroti Rodrigues	Fc-04 assistente (vt)	27/11/2007	08:00 às 16:00
15. Wilson De Paula Penteado Filho (REM)	Fc-03 secretário audiência	19/04/2010	09:30 às 16:30
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)			11
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			02
DELTA ATUAL			13

Obs.: A servidora Camila Francolin de Souza não é contada (Assist. Juiz Substituto)

(1) horário informado pelo Diretor de Secretaria

4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE – 2010 e 2011 (até julho/11) (Fonte: Setor de Registros Funcionais):

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
1. Adriana Lamour	Licença para tratamento da própria saúde	217 dias – 2010 35 dias - 2011
2. Camila Francolin de Souza	Licença para tratamento da própria saúde	01 dia - 2011
3. Gustavo Lima Martins	Licença para tratamento da própria saúde	02 dias - 2011
4. José Joaquim Pereira Filho	Licença para tratamento da própria saúde	15 dias - 2010
5. Liliam Maria de Camargo	Licença para tratamento da própria saúde	01 dia – 2010 02 dias - 2011
6. Pedro Henrique Godinho Faccioli	Licença para tratamento da própria saúde	15 dias - 2011

5. LIVROS DE CARGA VISTORIADOS:

5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos para advogados/peritos:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
2007/2010	4392/2005	17/06/10
3568/2010	645/2007	28/10/10
3758/2010	489/2006	18/11/10
322/2011	164/2005	14/02/11
540/2011	607/2007	02/08/11
561/2011	1460/2010	03/03/11
580/2011	2226/2005	04/03/11
587/2011	1657/2008	10/03/11



5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (*Carga Rápida*):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Foram constatadas, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos a Juízes:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
23/2011	18/2010	14/01/11
33/2011	463/2009	18/01/11
106/2011	364/2009	04/02/11
281/2011	1516/2006	13/04/11
291/2011	1591/2009	15/04/11
292/2011	1013/2010	15/04/11
322/2011	442/2010	27/04/11
327/2011	521/2010	28/04/11
411/2011	1283/2010	25/05/11

6. **PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS** (alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências): Não foram constatadas irregularidades. As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas eletronicamente.

Observar a recomendação constante do item “17.7”.

7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS (Fonte: Vara do Trabalho):

7.1. ANO DE 2010: dias úteis: 231 – sessões: 227 (fonte: Serviço de Estatística e Informações)

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOVE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO
INICIAIS	-.	-	-	-	-
URS	2ª-f. a 5ª-f.	09h30 às 10h00	3	12	15 min
URO	2ª-f. a 5ª-f.	10h15 às 11h15	5	20	15 min
INSTRUÇÕES	2ª-f. a 5ª-f.	11h30 às 11h45	2	8	15 min
JULGAMENTOS(1)	6ªf	-	-	-	-
OUTRAS (2)	-	-	-	-	-



(1) O agendamento das audiências de julgamento fica a critério do juiz, que determina os horários de realização e a quantidade incluída, sempre às sextas-feiras. A ciência dos julgamentos é feita tanto nos termos da Súmula 197 do C. TST como pelo DEJT.

(2) As audiências para tentativa de conciliação eram designadas de acordo com o pedido das partes, sendo inserido na pauta um processo por dia.

7.2. ANO DE 2011 (ATÉ 22/08/2011) – Dias úteis: 159 - Sessões: 155

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA	DIAS ENTRE AUTUAÇÃO EM DATA DA AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS	DE INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS
INICIAIS	09/11/11	40	2ª-f. a 5ª-f.	09h20	1	31	-
URS	07/11/11	66	2ª-f. a 5ª-f.	09h30 às 10h00	3	97	15 min
URO	17/01/12	104	2ª-f. a 5ª-f.	10h15 às 11h15	5	363	15 min
INSTRUÇÕES	09/01/12	20	2ª-f. a 5ª-f.	11h30 às 11h45	2	141	15 min
JULGAMENTO(1)	6ªf	593	6ª-f.	-	-	17	-
TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO (2)	12/09/11	-	2ª f	09h00 às 11h45	5	5	30 min

(1) O agendamento das audiências de julgamento fica a critério do juiz, que determina os horários de realização e a quantidade incluída, sempre às sextas-feiras. A ciência dos julgamentos é feita tanto nos termos da Súmula 197 do C. TST como pelo DEJT.

(2) A pauta para tentativa de conciliação é feita todas as segundas-feiras.

8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):

8.1. - **Inciso I:** que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema informatizado de verificação de pressupostos recursais;

8.2. - **Inciso II:** são realizadas audiências de segunda a quinta-feira e os julgamentos, quando agendados, às sextas-feiras. A pauta para tentativa de conciliação é feita todas as segundas-feiras (**item 7, desta ata**). Não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;



8.3. - **Inciso III:** são realizadas audiências de segunda a quinta-feira, e os julgamentos, quando agendados, às sextas-feiras. A pauta para tentativa de conciliação é feita todas as segundas-feiras (**item 7, desta ata**).

8.4. - **Inciso IV** (principais prazos): considerações foram lançadas no item 13, desta ata;

8.5. - **Inciso V:**

8.5.1. **letra “a”:** verificou-se que o Juízo faz uso quase de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução com exceção do SERASA e da Carta Precatória Eletrônica em razão da dificuldade apresentada pelo sistema;

8.5.2. **letra “b”** (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;

8.5.3. **letra “c”:** verificou-se que o Juízo faz uso de quase de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução com exceção do SERASA e da Carta Precatória Eletrônica em razão da dificuldade apresentada pelo sistema;

8.5.4. **letra “d”** (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;

8.5.5. **letra “e”** (audiências de tentativa de conciliação na execução): **vide item 7, desta ata;**

8.5.6. **letra “f”** (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;

8.5.7. **letra “g”** (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:



9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO TRIÊNIO:

2008	2009	2010	2011 *	VARIAÇÃO 2009-2010
1.439	1.398	1.234	1.153	- 11,7 %

* Até julho/2011

9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2008	1.639	647	39,5 %
2009	1.716	581	33,9 %
2010	1.640	575	35,1 %
2011*	1.073	409	38,1 %

* Até julho/2011

9.3. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE - 2010:

9.3.1. EXTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 920

recursos ordinários interpostos: 925

índice: 100,5 %

b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 145

agravos de petição interpostos: 191

índice: 131,7 %

9.3.2. INTERNA:

FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 920



embargos declaratórios: 346

índice: 37,6 %

10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2008		216	3.398	1.639	1.654	100,9 %
2009	232	228	3.673	1.716	1.757	102,4 %
2010	231	227	3.592	1.640	1.804	110,0 %
2011*	144	140	2.131	1.073	1.154	107,5 %

* Até julho/2011

11. PROCESSOS:

11.1. ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 17

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2005	209200-33	98400-35	379900-42	428300-87	215900-25	374400-92
2005	219100-40					
2006	136000-56	48200-87	95800-07			
2007	88800-19	49400-95	194400-29	42100-82		
2010	1004-82	360-42	1868-23			

11.2. A Secretaria da Vara tem saneado os processos conforme relatórios encaminhados pela Corregedoria

12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTO:

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS	POSIÇÃO EM 16/03/2011		POSIÇÃO EM 30/08/2011	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	Processos no andamento AUT – autuação	-	-	12	01/08/11
02	Processos no andamento AGA – aguardando audiência	-	-	497	01/04/11
03	Processos no andamento PNO – pendente de notificação	-	-	10	24/08/11
04	Processos no andamento REV – revisão para remessa ao TRT	-	-	444	04/05/11
05	Processos no andamento PAN – pendente	-	-	159	20/06/11



	de análise de cálculos				
06	Processos no andamento RCM – remessa à central de mandados	-	-	0	--
07	Processos no andamento AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	-	-	79	25/04/11
08	Processos no andamento PEN – pendente de designação de audiência	-	-	0	--
09	Processos no andamento PEN – revisão para remessa ao TRT	-	-	0	--
10	Processos no andamento PEN – pendente de aguardando apensamento/juntada de processo	-	-	0	--
11	Processos no andamento PEN – pendente de confecção de ofício	-	-	0	--
12	Processos no andamento PEN – pendente de outras providências	-	-	482	07/02/11
13	Processos no andamento PET – aguardando analisar petição	884	21/05/2010	672	02/05/11
14	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de mandado	-	-	36	11/08/11
15	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de guia de retirada	50	10/11/2010	134	10/06/11
16	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de alvará	25	09/02/2011	41	11/04/11
17	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de edital	-	-	0	--
18	Processos no andamento PCP – pendente de confecção de carta precatória	-	-	2	19/08/11
19	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de ofício	-	-	28	12/05/11
20	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de certidão	-	-	21	17/06/11
21	Processos no andamento PZO – RELATÓRIO DE VENCIMENTO DE PRAZO	2480	10/08/2009	1315	07/01/10
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	2629	17/10/2005	307	17/02/09

13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAP1 - PRAZOS DA CORREGEDORIA:

13.1. Fase de conhecimento (processos autuados entre 22/08/2010 e 22/08/2011):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	104,09	66,17



Para audiência de instrução	20,70	11,66
Para nomeação de perito	0,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	0,00	0,00
Para encerramento da instrução	2,03	0,48
Para 1ª sessão de julgamento	13,28	10,00
Para juntada da sentença	0,82	0,29
Para intimação	3,08	1,93
Líquido para sentença	140,73	88,56
Global	143,81	90,49
Total de processos listados	200	96

13.2. Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 22/08/2010 e 22/08/2011):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	126,51	65,88
Para audiência de instrução	238,53	65,35
Para nomeação de perito	63,67	0,00
Para entrega do laudo pericial	356,79	0,00
Para encerramento da instrução	63,15	23,39
Para 1ª sessão de julgamento	33,73	18,40
Para juntada da sentença	6,87	1,54
Para intimação	6,21	4,83
Líquido para sentença	429,53	162,13
Global	435,73	166,97
Total de processos listados	648	181

13.3. Fase de execução (entre 22/08/2010 e 22/08/2011):

Para início da liquidação	19,98
Para apresentação de cálculos	141,47
Para homologação do cálculo	189,80
Para entrega do Mandado ao Oficial	30,39
Para citação	14,93
Para realização da penhora	39,55
Global	436,12
Total de processos listados	444

14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – METAS:



14.1. META 07 DO TRT/15 (baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos - no 1º grau):

ANO DO AJUIZAMENTO	SALDO EM 31/07/2011
2005	0
2006	0
2007	2
2008	28
2009 *	61
TOTAL	91

* até 30 de junho

14.2. META 2 DO CNJ – 2009 (julgamento de todos os processos distribuídos até 31/12/2005):

Não há pendências.

14.3. META 2 DO CNJ - 2010 (julgamento de todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007):

SALDO INICIAL	JULGADOS ATÉ Junho/2011	SALDO EM 31/07/2011 (ajuizamentos de 2006 e 2007)
207	205	2

14.4. META 3 DO CNJ – 2010 – EXECUÇÃO:

PROCESSOS	SALDO EM 31/12/2009	SALDO EM 31/12/2010	SALDO EM 31/07/2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	3.637	3.653	3.642	0,76
FISCAIS	4	10	16	0,63
TOTAL	3.641	3.663	3.658	0,76

14.5. META 3 DO CNJ – 2011 (julgar a quantidade igual a de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal)

RECEBIDOS EM 2011	SOLUCIONADOS EM 2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
1.073	1.154	107,5 %

15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:



15.1. BACEN JUD

15.2. RENAJUD

15.3. INFOJUD

15.4. CARTA PRECATÓRIA ELETRÔNICA

15.5. ARISP

15.6 SIEL

A Vara utiliza quase todas as ferramentas, com exceção do SERASA e da Carta Precatória Eletrônica, tendo em vista a dificuldade do próprio sistema, bem como da não utilização do mesmo pelas diversas unidades.

Não foram encontradas pendências do Bacen Jud, nesta data.

**16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES DA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA
REALIZADA EM 30/08/2010:**

Cumpridas.

17. RECOMENDAÇÕES:

- 17.1. expedição de relatórios (diários, semanais e mensais), que podem ser extraídos do sistema de acompanhamento processual, para gerenciamento e controle dos serviços;
- 17.2. otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;
- 17.3. empenho para redução do número de processos na fase de execução;
- 17.4. designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;
- 17.5. controle direto na tramitação dos processos da Meta 7 do TRT15 e da Meta 2-2010 do CNJ;
- 17.6. implantação do sistema de autuação integrada com a 2ª instância;
- 17.7. manutenção de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria, quando implantado;



- 17.8. expedição imediata das guias de retirada e alvarás;
- 17.9. na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;
- 17.10. prosseguimento dos processos que se encontram na situação “aguardando falência”, utilizando-se do *site* do Tribunal de Justiça de São Paulo, conforme **Comunicado GP-CR nº 057/2011, de 02 de maio de 2011;**
- 17.11. designar data de audiência de julgamento, após o encerramento da instrução processual, notificando as partes;
- 17.12. utilizar o sítio do Ministério do Trabalho e Emprego (<http://portal.mte.gov.br/cnes/>) para realizar consultas no Cadastro Nacional de Entidades Sindicais, onde é possível verificar as informações acerca da situação cadastral e outros dados, como o CNPJ da entidade, por exemplo.

18. DETERMINAÇÕES:

18.1. Prosseguir no saneamento do Banco de Dados quanto às inconsistências apontadas nos relatórios extraídos do SAP1G, nesta data, e à efetividade da prestação jurisdicional, noticiando à Secretaria da Corregedoria através do e-mail cumprimentodeata@trt15.jus.br.

18.2 Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas, informando a Corregedoria até o dia 20/09/2011, no e-mail cumprimentodeata@trt15.jus.br:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
219100-40.2005	Levar o feito a conclusão para apreciação da petição protocolada em 24.05.2011, que se encontra na contracapa dos autos.
42100-82.2005	Levar o feito a conclusão, tendo em vista o decurso de tempo da notificação de fl.188 e as petições protocoladas sob nºs 076881 e 92087, de 04.04.2011 e 19.04.2011, respectivamente.
95800-07.2006	Levar o feito a conclusão para apreciação das petições protocoladas sob nºs 20021 em 08.09.2010 e 127022 em 31.05.2011.



194400-29.2007	Levar o feito a conclusão em face das certidões de fls. 169/170.
48200-87.2006	Levar o feito a conclusão para apreciação das petições protocoladas sob n°s 96098, 103230 e 105271, em 27.04.2011, 05.05.2011 e 06.05.2011, respectivamente.
379900-42.2005	Levar o feito à conclusão tendo em vista o decurso de prazo para manifestação da União conforme fl. 756 e as petições que se encontram na contracapa dos autos.
1868-23.2010	Levar o feito a conclusão para apreciação das petições protocoladas sob n°s 25914 e 87346, de 08.02.2011 e 14.04.2011, respectivamente.
374400-92.2005	Levar o feito a conclusão para apreciação da petição protocolada sob n°076504 em 04.04.2011.
215900-25.2005	Prosseguir no andamento processual do feito, observando a Secretaria o despacho de fl.384, a existência de guia de retirada de fl.385, ainda não entregue a parte, e as petições protocoladas sob n°s 38039 de 21.02.2011 e 104300 de 06.05.2011
360-42.2010	Levar o feito à conclusão tendo em vista que não consta nos autos o laudo pericial, apesar do processo permanecer em carga com o perito por um ano, e a guia de depósito protocolada em 26/08/2010.
49400-95.2007	Prosseguir no andamento processual do feito.
428300-87.2005	Prosseguir no andamento processual do feito tendo em vista o decurso de tempo da notificação de fl. 398.
98400-35.2005	Levar o feito à conclusão para apreciação da petição protocolada sob n° 3175649 de 26/03/2011 (e-Doc).
136000-56.2006	Cumprir a parte final do despacho de fls. 616, encaminhando os autos ao TRT.
209200-33.2005	Apreciar a petição protocolada sob n° 112390 em 16/05/2011 que se encontra na contracapa dos autos.
88800-19.2007	Apreciar as petições de n°s 124578 de 27/05/2011 e 134348 de 07/06/2011, que se encontram na contracapa dos autos.
1004-82.2010	Levar o feito à conclusão tendo em vista que não consta nos autos o laudo pericial, apesar do processo permanecer em carga com o perito de 12/04/2011 a 25/08/2011.

18.3. Cobrar de partes e peritos todas as cargas vencidas, fixando prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a devolução dos autos.



18.4. Designar de imediato as datas das audiências para os processos relacionados nos relatórios emitidos nesta data pelo sistema de acompanhamento processual, no qual constaram processos que permanecem no andamento “AUT – Autuação”.

18.5. Expedir todas as guias de retirada e alvarás que se encontram pendentes de confecção, nesta data, até o dia 19/09/2011, informando à Corregedoria o efetivo cumprimento através do email cumprimentodeata@trt15.jus.br.

18.6. O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações. Não deverão ocorrer lançamentos que não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de processos sem tramitação. Nesse contexto, a Secretaria deverá proceder o registro da ocorrência “REV – Revisão para remessa ao TRT” somente após o processamento do recurso e não quando da sua interposição ou da apresentação de contrarrazões.

18.7. As determinações contidas em um despacho deverão ser cumpridas em única etapa, evitando o manuseio desnecessário do processo e consequente trabalho de análise da tarefa a ser realizada. A eliminação da fragmentação de tarefas deverá ser planejada e aplicada pela Secretaria da Vara.

18.8. Dar prosseguimento com efetividade jurisdicional aos processos abaixo relacionados que se encontram com serviços em atraso, com os devidos registros no Sistema de Acompanhamento Processual, conforme as orientações do Sistema e-Gestão, a fim de dar transparência aos atos processuais segundo as metas do Planejamento Plurianual do Tribunal Regional, até 19/09/2011. Após, deverá a Secretaria da Vara informar à Corregedoria a situação processual de cada feito através do e-mail cumprimentodeata@trt15.jus.br.

Ord	Processo	Ano	Ord	Processo	Ano
1	27300-20	2005	29	177600-52	2009
2	52800-88	2005	30	32900-84	2005



3	413800-16	2005	31	732-88	2010
4	1300-07	2010	32	27000-24	2006
5	98400-35	2005	33	47600-03	2005
6	1580-75	2010	34	206300-77	2005
7	209200-33	2005	35	132200-83	2007
8	86600-39	2007	36	169600-97	2008
9	2210600-48	2006	37	184700-58	2009
10	1286-23	2010	38	1485-45	2010
11	128000-04	2005	39	403400-40	2005
12	15900-67	2009	40	1662-09	2010
13	204400-25	2006	41	275000-08	2005
14	53000-95	2005	42	66600-86	2005
15	208700-64	2005	43	391200-98	2005
16	7100-84	2008	44	106900-85	2008
17	324-97	2010	45	52900-12	2009
18	33600-27	2007	46	8501-84	2009
19	60400-29	2006	47	187700-03	2008
20	428300-87	2005	48	89500-63	2005
21	217300-74	2005	49	329900-38	2005
22	2500-88	2006	50	49100-70	2006
23	152800-28	2007	51	35500-11	2008
24	178500-69	2008	52	1886-44	2010
25	24300-41	2007	53	64300-15	2009
26	286100-57	2005	54	134300-74	2008
27	308-46	2010	55	45700-14	2007
28	101500-90	2008	56	48700-56	2006

19. ATENDIMENTOS:

Não houve atendimento.

20. OBSERVAÇÕES GERAIS:

20.1. O edital de correição ordinária encontra-se afixado no átrio da Vara Trabalhista. Foram, também, expedidos ofícios comunicando sobre a realização da correição ordinária à Ordem dos Advogados do Brasil – Subseção de Campinas;

20.2 Foi informado pela Diretora de Secretaria que, até a presente data não existe execuções coletivas englobando reunião de processos;

20.3. Verificação de pressupostos recursais: o programa funciona regularmente;



20.4 CNPJ/CPF: conforme informado pela Diretora de Secretaria, há 166 (cento e sessenta e seis) processos com pendências no polo passivo, quanto ao CPF/CNPJ;

20.5 Certidões: a Diretora de Secretaria informou que o prazo médio para confeccionar e atender pedidos de certidões é de cerca de até 15(quinze) dias;

20.6. A Vara do Trabalho não realiza autuação integrada com a 2ª instância. Observar recomendação “17.6”;

20.7. **Precatórios:** Quando encaminhado ofício de precatório ao TRT e por este expedido o respectivo ofício requisitório não é prestada à Vara informação posterior sobre o andamento dos autos;

20.8. Constatado o recebimento de autos digitalizados com recursos julgados pelo TST, orienta-se para o cumprimento do Ato Regulamentar GP/VPJ/CR nº 01/2011 publicado em 1º de abril de 2011 e sugere-se que, a título experimental e com a concordância do Juiz da Vara, as certidões de julgamento e de trânsito em julgado sejam apenas inseridas no despacho de prosseguimento;

20.9. O Corregedor reuniu-se com os Juízes Titular e Substituto, a Diretora de Secretaria, a Assistente da Diretora e os demais Servidores transmitindo sugestões gerais e formas de otimização dos serviços e de gestão da Vara por meio dos relatórios extraídos do sistema informatizado, visando a manutenção da boa ordem processual.

20.10. Durante a reunião de encerramento, o Corregedor exibiu aos Magistrados e Servidores a apresentação sobre o Processo Judicial Eletrônico – PJe, enfatizando as inovações que virão com o novo sistema.

21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:

Não houve reivindicações.

22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:



Solicite a Secretaria da Corregedoria sejam imediatamente devolvidos, com sentenças prolatadas, todos os processos que se encontram em carga com Juízes, há mais de trinta (30) dias.

23. ELOGIOS:

A Corregedoria destaca a performance da Vara do Trabalho quanto ao índice de processos solucionados, que, em 2010, foi de 110,0 % e até julho de 2011, alcançava o percentual de 107,5 %. Destaca, também, o índice de conciliações que, em 2010, alcançou o percentual de 35,1 % e em 2011 alcançou até julho o índice de 38,1%.

24. ENCERRAMENTO:

Às 17:00h, em reunião na sala de audiências foi procedida a leitura da ata, com a presença do Corregedor Regional, servidores da Corregedoria, Juízes e servidores da Vara do Trabalho, a qual foi, posteriormente, assinada eletronicamente pelo Desembargador Federal do Trabalho Corregedor Regional, Dr. Luiz Antonio Lazarim.

Na oportunidade, o Corregedor agradeceu a amável acolhida da equipe correicional pelos Magistrados e Servidores da Unidade.

Deu-se por encerrada a correição.